# ПРИЛОЖЕНИЕ Д(обязательное)Методика проведения установочного совещания

1. Установочное совещание проводится в срок **не позднее чем за 15 календарных дней** до начала проведения работ / оказания услуг.
2. Целью установочного совещание является разъяснение, обсуждение и согласование основных направлений взаимодействия между Заказчиком и Подрядной организацией в области ОТиПБ и ООС, определения ответственных лиц со стороны Заказчика и ПО за организацию, проведение и контроль ОТиПБ на всех этапах проведения работ / оказания услуг по договору.
3. Ответственность за организацию проведения установочного совещания и оформление протокола возлагается на Менеджера / ответственного за договор / проект.
4. Участниками установочного совещания со стороны Заказчика являются:
* Куратор договора;
* Ответственный за ОТиПБ по договору / проекту;
* Заказчики проекта / услуг в лице представителей производственных, ремонтных служб и иных подразделений, включенных в Рабочую группу Заказчика;
* Представитель Управления ОТиПБ Предприятия.
1. Участниками установочного совещания со стороны ПО являются:
* Руководитель ПО (для проектов с высоким уровнем риска);
* Менеджер / ответственный за договор / проект;
* Ответственный за ОТиПБ по договору / проекту;
* Исполнитель по договору / проекту.
1. Во время установочного совещания подлежат обсуждению общие вопросы организации и проведения работ, привлечение СПО, оформление ППР, ПОР, порядок и процесс проведения работ повышенной опасности, квалификация и обучение работников, процедура уведомления о несчастных случаях, вопросы перемещения по площадке, информацию о специалистах ОТПБ, привлекаемых к строительству и т.д.
	1. **Объем работ по договору/проекту:** планируемая дата начала, планируемая дата завершения, номер договора, объем работ, график проведения работ, график мобилизации персонала и техники, технологии выполнения работ, специализированное оборудование, статус квалификации, в т.ч. привлекаемых субподрядных организаций.
	2. **Организация рабочей площадки:** размещение офисов, требования к размещению и эксплуатации временных зданий и сооружений, места приема пищи, пункты оказания первой медицинской помощи, места для курения, ограждение и доступ места проведения работ
	3. **Передача документации по ОТиПБ и ООС:** Политика интегрированной системы менеджмента Группы НЛМК, нормативная документация по ОТиПБ и ООС Предприятия, методики инструментов по работе с Подрядной организацией, Кардинальные правила безопасности, брошюры, справочники, обучающие курсы, раздаточные материалы.
	4. **Инструменты для работы по ОТиПБ:** исполнение требований Соглашения в области ОТиПБ (в т.ч. штрафных санкций, требование наличия 1-ого специалиста по ОТиПБ на площадке к 50 работникам ПО), план управления безопасностью, комплексные проверки (аудиты), линейные обходы, мотивационные программы, реестр учета нарушений, ключевые показатели эффективности, отчетность по ОТПБ, привлечение и работа с Субподрядными организациями.
	5. **Охрана труда:** вводный инструктаж, перечень дополнительных обучений и проверок знаний (учебные полигоны и др.), мероприятия по снижению основных рисков производства работ (работы на высоте, подъемные операции, электробезопасность, огневые работы), использование СИЗ, наряд-допускная система (работы повышенной опасности, работы на высоте, газоопасные работы, огневые работ), порядок действий в случае происшествий, порядок действия в случае ЧС (порядок эвакуации, телефоны служб), противопожарные средства, мероприятия по охране здоровья (предварительные медицинские осмотры, вакцинация, тестирование на наличие заболеваний).
	6. **Развитие культуры безопасности:** необходимость внедрения про-активных мероприятий на этапах исполнения договора, направленных на развитие культуры безопасности и предупреждение возможных происшествий.
	7. **Работа подрядной организации в системах энерго- и водоснабжения заказчика:** подключение электрооборудования, подключение сжатого воздуха, подключение пара, подключение горячей воды, подключение холодной воды и питьевой воды, подключение природного газа, подключение кислорода.
	8. **Допуск на территорию Предприятия:** требованиями по организации допуска персонала и транспортных средств и спецтехники подрядных и субподрядных организаций.
	9. **Организация мест размещения и хранения:** парковка транспортных средств и специальной техники, инструменты и оборудование, строительные материалы, лакокрасочные покрытия, огнеопасные материалы, токсические материалы, дизельное топливо/бензин, нефтепродукты, пропан, ацетилен кислород, аргон, оборудование, содержащее полихлоридбифенол, асбест.
	10. **Экологическая безопасность:** типовые требования по охране окружающей среды, вывоз образующихся отходов производства и потребления, организация мест установки биотуалетов, контроль источников сбросов.
2. Для договоров высокого и среднего уровня риска установочное совещание должно проводиться с обязательным посещением места выполнения работ для формирования понимания у ПО имеющихся рисков в области ОТиПБ места выполнения работ, необходимости корректировки ранее согласованного порядка выполнения работ, дополнительной оценки выявленных в ходе посещения рисков по ОТиПБ
3. Если установочное совещание проводится с ПО, ответственной за договор с высоким уровнем риска и планирующей привлекать СПО, то требуется утвердить с ПО минимальные требования к объекту проведения работ, включая вопросы:
* ознакомление с основными опасностями и рисками на местах производства работ;
* ограждения строительной площадки, обеспечения первичных мер безопасности и информирования работников;
* оказания первой и медицинской помощи;
* допуска персонала, транспортных средств и специальной техники;
* допуска и мобилизации оборудования;
* производственного контроля: ежедневных проверок, линейных обходов и отчетности;
* вводного инструктажа, обеспечения СИЗ;
* обращение с отходами строительства и бытовыми отходами;
* обеспечение санитарно-гигиенических условий;
* прием пищи и обеспечение питьевой водой;
* средства пожаротушения;
* способы связи в экстренных ситуациях и соответствующие средства (телефонные номера и пр.).
1. Менеджер / ответственный за договор / проект проводит установочное совещание по каждому заключенному договору между ПО и предприятием.
2. Менеджер / ответственный за договор / проект при участии ответственного за ОТиПБ по договору / проекту формирует протокол установочного совещания в соответствии с формой **(приложение Д.1.)** и направляет всем участникам подписанный протокол установочного совещания.
3. ПО не принявшие участие в установочном совещании, к мобилизации и выполнению работ на объекте предприятия не допускается.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д.1.
(обязательное)
Протокол установочного совещания

**ПРОТОКОЛ**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  **Установочного совещания по проекту «*название проекта*»** |

*Наименование предприятия*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  « |  | » |  | 202 |  | г.  | № |  |

|  |
| --- |
| **ПРИСУТСТВОВАЛИ:** |
| **Участник 1** | Ф.И.О., должность |
| **Участник 2** | Ф.И.О., должность |
| **Участник 3** | Ф.И.О., должность |
| **Участник 4** | Ф.И.О., должность |
| **Участник 5** | Ф.И.О., должность |
| **Участник 6** | Ф.И.О., должность |
| **Участник 7** | Ф.И.О., должность |
|  |
| **Подрядные организации**в т.ч., указать привлекаемых субподрядчиков | Полное наименование организаций |
| **Участник 1** | Ф.И.О., должность, наименование организации |
| **Участник 2** | Ф.И.О., должность, наименование организации |
| **Участник 3** | Ф.И.О., должность, наименование организации |

**ПОВЕСТКА:**

***Приведенный ниже состав вопросов установочного совещания является примером. Состав вопросов не ограничен и может быть адаптирован под каждый вид услуг. В протокол могут быть внесены вопросы, не имеющие отношения к ОТиПБ и ООС.***

* **Объем работ по договору/проекту:** планируемая дата начала, планируемая дата завершения, номер договора, объем работ, график проведения работ, график мобилизации персонала и техники, технологии выполнения работ, специализированное оборудование, статус квалификации, в т.ч. привлекаемых субподрядных организаций.
* **Организация рабочей площадки:** размещение офисов, требования к размещению и эксплуатации временных зданий и сооружений, места приема пищи, пункты оказания первой медицинской помощи, места для курения, ограждение и доступ места проведения работ.
* **Передача документации по ОТиПБ и ООС:** политика в области ОТиПБ и ООС, нормативная документация по ОТиПБ и ООС предприятия, методики инструментов по работе с подрядной организацией, кардинальные правила безопасности, брошюры, справочники, обучающие курсы, раздаточные материалы;
* **Инструменты для работы по ОТиПБ:** исполнение требований Соглашения в области ОТиПБ (в т.ч. штрафных санкций, требование 1 к 50), план управления безопасностью, комплексные проверки, линейные обходы, мотивационные программы, реестр учета нарушений, ключевые показатели эффективности, отчетность по ОТиПБ, привлечение и работа с субподрядными организациями;
* **Охрана труда:** вводный инструктаж, перечень дополнительных обучений и проверки знаний (учебные полигоны и др.), мероприятия по снижению основных рисков производства работ (работы на высоте, подъемные операции, электробезопасность, огневые работы), использование СИЗ, наряд-допускная система (работы повышенной опасности, работы на высоте, газоопасные работы, огневые работ), порядок действий в случае происшествий, порядок действия в случае ЧС (порядок эвакуации, телефоны служб), противопожарные средства, мероприятия по охране здоровья (предварительные медицинские осмотры, вакцинация, тестирование на наличие заболеваний).
* **Развитие культуры безопасности:** необходимость внедрения про-активных мероприятий на этапах исполнения договора, направленных на развитие культуры безопасности и предупреждение возможных происшествий
* **Работа подрядной организации в системах энерго- и водоснабжения заказчика:** подключение электрооборудования, подключение сжатого воздуха, подключение пара, подключение горячей воды, подключение холодной воды и питьевой воды, подключение природного газа, подключение кислорода;
* **Допуск на территорию предприятия:** требованиями по организации допуска персонала и транспортных средств и спецтехники подрядных и субподрядных организаций.
* **Организация мест размещения и хранения:** парковкатранспортных средств и специальной техники, инструменты и оборудование, строительные материалы, лакокрасочные покрытия, огнеопасные материалы, токсические материалы, дизельное топливо/бензин, нефтепродукты, пропан, ацетилен кислород, аргон, оборудование, содержащее полихлоридбифенол, асбест.
* **Экологическая безопасность:** типовые требования по охране окружающей среды, вывоз образующихся отходов производства и потребления, организация мест установки биотуалетов, контроль источников сбросов.

 **ОБСУЖДЕНО:**

1. *Тема обсуждения №1;*
2. *Тема обсуждения №2;*
3. *Тема обсуждения №3;*
4. *Тема обсуждения №4;*
5. *Тема обсуждения №5;*
6. *Тема обсуждения №6;*
7. *Тема обсуждения №7*

**РЕШИЛИ:**

| **№ п/п** | **Принятое решение / Поручение** | **Ответственный** | **Срок исполнения** |
| --- | --- | --- | --- |
| Раздел 1. Название раздела |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| Раздел 2. Название раздела |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| Раздел 3. Название раздела |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

**Представители Заказчика (*указать наименование Предприятия*):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Ф.И.О. |
|  | (подпись) |  |
| Должность | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Ф.И.О. |
|  | (подпись) |  |
| Должность | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Ф.И.О. |
|  | (подпись) |  |

**Представители подрядной организации (*указать наименование*):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Ф.И.О. |
|  | (подпись) |  |
| Должность | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Ф.И.О. |
|  | (подпись) |  |
| Должность | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Ф.И.О. |
|  | (подпись) |  |