



УПРАВЛЕНИЕ ОХРАНЫ ТРУДА И ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

УТВЕРЖДАЮ

И.о. генерального директора

(подпись)

С.Н. Голубцов

« 04 » декабря 2024г.

**Положение об организации видеонаблюдения за выполнением работ
на территории предприятия**

П 00188110-FL-132-0178-2024

Введено впервые

Дата введения « 20 » декабря 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	4
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
5. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СИСТЕМЫ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ	5
6. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СТАЦИОНАРНЫХ КАМЕР И СИСТЕМЫ СИТУАЦИОННОЙ ВИДЕОАНАЛИТИКИ.....	6
7. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И ВЫДАЧИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ВИДЕОРЕГИСТРАТОРОВ.....	8
8. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ВИДЕОРЕГИСТРАТОРОВ.....	8
9. ПОРЯДОК ВИДЕОЗАПИСИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ И ОПЕРАЦИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ВИДЕОРЕГИСТРАТОРОВ.....	10
10. ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ВИДЕОЗАПИСЕЙ	10
11. ХРАНЕНИЕ И АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ С ПЕРСОНАЛЬНЫХ ВИДЕОРЕГИСТРАТОРОВ.....	11
12. ТРЕБОВАНИЯ К ХРАНЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ И ЗАПИСЕЙ	11
13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	11
ПРИЛОЖЕНИЕ А (справочное) Термины и определения	13
ПРИЛОЖЕНИЕ Б (обязательное) Форма перечня мест установки стационарных видеокамер.....	14
ПРИЛОЖЕНИЕ В (обязательное) Форма журнала учета выдачи персональных видеорегистраторов.....	15
ПРИЛОЖЕНИЕ Г (справочное) Технические требования к персональным видеорегистраторам ...	18
ПРИЛОЖЕНИЕ Д (обязательное) Форма перечня работ и операций с использованием персональных видеорегистраторов	17
ПРИЛОЖЕНИЕ Е (справочное) Библиография	18
ЛИСТ РЕДАКЦИИ.....	18

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ¹

- 1.1. Настоящее Положение об организации видеонаблюдения за выполнением работ на территории предприятия (далее по тексту – положение) определяет порядок получения, записи, анализа и хранения видеoinформации об объектах, помещениях и выполняемых работах сотрудниками АО «Алтай-Кокс», подрядными и субподрядными организациями, а также аутсорсерами оказывающими услуги на территории / объектах АО «Алтай-Кокс», и на территории / объектах переданных в аренду арендаторам 1 и 2 категории,² посредством использования стационарных видеокамер и носимых персональных видеорегистраторов.
- 1.2. Настоящее положение разработано в целях контроля соблюдения персоналом требований правил охраны труда и промышленной безопасности при выполнении работ, соблюдения требований экологической безопасности, прочих норм и правил, установленных для работников АО «Алтай-Кокс», подрядных и субподрядных организаций, а также аутсорсеров, оказывающих услуги на территории / объектах АО «Алтай-Кокс», и на территории / объектах переданных в аренду арендаторам 1 и 2 категории.
- 1.3. Требования настоящего положения распространяются на деятельность персонала всех структурных подразделений АО «Алтай-Кокс», подрядных и субподрядных организаций, а также аутсорсеров оказывающих услуги на территории / объектах АО «Алтай-Кокс», и на территории / объектах переданных в аренду арендаторам 1 и 2 категории, осуществляющих работу на территории АО «Алтай-Кокс».
- 1.4. Каждый работник АО «Алтай-Кокс», подрядных и субподрядных организаций, а также аутсорсеров оказывающих услуги на территории / объектах АО «Алтай-Кокс», и на территории / объектах переданных в аренду арендаторам 1 и 2 категории, осуществляющих работу на территории АО «Алтай-Кокс», подлежит ознакомлению с настоящим положением **под подпись**.
- 1.4.1. Ознакомление на рабочем месте работника АО «Алтай-Кокс» с настоящим положением (в течении одного рабочего дня, после информирования о разработке/пересмотре/отмене) проводит его непосредственный руководитель под подпись в **Листе ознакомления** с нормативным документом, который **не является частью** утвержденного документа.
- Лист ознакомления хранят в структурном подразделении с целью подтверждения факта ознакомления с документом.
- 1.4.2. Ознакомление работников подрядных и субподрядных организаций, а также аутсорсеров оказывающих услуги на территории / объектах АО «Алтай-Кокс», и на территории / объектах, переданных в аренду арендаторам 1 и 2 категории, осуществляющих работу на территории АО «Алтай-Кокс», выполняет:
- структурное подразделение АО «Алтай-Кокс», которое самостоятельно или через специализированные службы заключает договор на выполнение работ / оказание услуг в его интересах и интересах АО «Алтай-Кокс»³;
 - специалист УОТиПБ при проведении вводного инструктажа по охране труда, промышленной и пожарной безопасности и безопасности дорожного движения.

¹ Настоящее Положение и изменения к нему не могут быть полностью или частично тиражированы и распространены без разрешения АО «Алтай-Кокс».

² Контрагенты, арендующие территорию / объект у предприятия и выступающие для предприятия в роли подрядчиков (1категория) или аутсорсеров (2 категория), с оказанием производственных услуг на арендованной территории, объекте и т.п.

³ На этапе заключения договора

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ¹

В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- 2.1. Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».
- 2.2. Федеральный закон от 21.07.1997 N 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов».
- 2.3. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ «О коммерческой тайне».
- 2.4. Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 «О средствах массовой информации».
- 2.5. ГОСТ 14254-2015 Степени защиты, обеспечиваемые оболочками (код IP) (IEC 60529:2013, MOD).
- 2.6. Единые Кардинальные правила безопасности Группы НЛМК, введены приказом на АО «Алтай-Кокс» №12-65-П-ОД от 11.06.2020.
- 2.7. П ДИТ-345-0024-2024 Положение об обеспечении информационной безопасности, утверждено вице-президентом по цифровой трансформации и информационным технологиям 05.02.2024, введено в действие приказом на АО «Алтай-Кокс» № 12-108-П-ОД от 04.03.2024.
- 2.8. П NS-279-0049-2022 Положение по оповещению, регистрации и расследованию происшествий в области охраны труда, промышленной безопасности и экологии, утверждено директором Дирекции по охране труда и промышленной безопасности 14.07.2022, введено приказом на АО «Алтай-Кокс» № 12-355-П-ОД от 27.07.2022.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 3.1. В настоящем положении применены термины с соответствующими определениями (см. **приложение А**) в соответствии с Единым корпоративным глоссарием Группы НЛМК «Термины и определения», размещенном на корпоративном портале Группы НЛМК в разделе «Сервисы\ Все сервисы \Саморазвитие и база знаний\Нормативные документы»: **рабочее место**.
- 3.2. Дополнительно в настоящем положении применены следующие термины с соответствующими определениями (см. **приложение А**): **видеоаналитика (ВА); видеоаналитический детектор (детектор видеоаналитики); видеокамера; объект сцены видеонаблюдения; персональный видеорегистратор; свойства объекта; система видеонаблюдения; система видеоаналитики; ситуационная видеоаналитика; ситуация; сцена видеонаблюдения (СцВ); условия применимости детектора**.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. Под видеонаблюдением понимается процесс, осуществляемый посредством использования стационарных видеокамер и носимых персональных видеорегистраторов для получения видеоинформации об объектах, помещениях и выполняемых сотрудниками АО «Алтай-Кокс» и подрядных организаций работах, а также запись полученного изображения и его хранение для последующего использования.
- 4.2. Система открытого видеонаблюдения в АО «Алтай-Кокс» является элементом общей системы безопасности АО «Алтай-Кокс», направленной на обеспечение безопасности рабочего процесса, поддержание трудовой дисциплины и порядка, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения.

¹ При пользовании настоящим Положением необходимо проверить действие ссылочных нормативных документов в информационной системе общего пользования – на официальном сайте национального органа Российской Федерации по стандартизации в сети Интернет или в официальной электронной базе организации-разработчика нормативного документа. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании настоящим Положением следует руководствоваться замененным (измененным) документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

- 4.3. Система видеонаблюдения является открытой, ведется с целью обеспечения безопасности работников АО «Алтай-Кокс» и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.
- 4.4. Проведение видео и фотосъемки осуществляется с соблюдением законов РФ «О персональных данных» (2.1), «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» (2.2), «О коммерческой тайне» (2.3), «О средствах массовой информации» (2.4).
- 4.5. Работники АО «Алтай-Кокс» вправе осуществлять видео и фотосъемку, аудио запись исключительно с целью выполнения своих должностных обязанностей, договорных обязательств, а также фиксации нарушений в области охраны труда и промышленной безопасности.
- 4.6. Работники АО «Алтай-Кокс», осуществляющие видео и фотосъемку, аудиозапись на персональные видеорегистраторы обязаны¹:
- соблюдать требования информационной безопасности, действующие в АО «Алтай-Кокс»;
 - не допускать попадания в кадр сведений, составляющих коммерческую тайну АО «Алтай-Кокс»;
 - не разглашать защищаемую в АО «Алтай-Кокс», информацию;
 - не использовать аудио-, фото-, видео материалы, созданные (полученные) на территории и объектах АО «Алтай-Кокс» в личных целях;
 - не передавать без согласования с Дирекцией по коммуникациям ПАО «НЛМК», аудио-, фото-, видео материалы, созданные (полученные) на территории и объектах АО «Алтай-Кокс», в общедоступные системы передачи данных и ресурсы Интернет.
- 4.5. Работник, ответственный за организацию видеонаблюдения в структурном подразделении АО «Алтай-Кокс» (6.5) должен ознакомить под подпись работников, использующих персональные видеорегистраторы, с инструкцией завода-изготовителя по их использованию и с настоящим положением.

5. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СИСТЕМЫ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

- 5.1. Видеонаблюдение при выполнении производственных, должностных обязанностей на территории АО «Алтай-Кокс» проводится для достижения следующих целей:
- соблюдение персоналом требований правил охраны труда и промышленной безопасности;
 - выявление системных причин повторяющихся нарушений и вынужденных опасных действий (небезопасные действия сотрудника при отсутствии способов безопасного выполнения работ и возможности остановки этих работ);
 - повышение эффективности сбора информации при расследовании происшествий.

- 5.2. Видеонаблюдение осуществляется также с целью документальной фиксации возможных противоправных действий, которые могут нанести вред здоровью человека или имуществу АО «Алтай-Кокс».

В случае необходимости материалы видеозаписей, полученных камерами видеонаблюдения, могут быть использованы в качестве доказательства в уголовном или гражданском судопроизводстве для доказывания факта совершения противоправного действия, а также для установления личности лица, совершившего соответствующее противоправное действие

- 5.2.1. В случае необходимости материалы видеозаписей, полученных камерами видеонаблюдения и персональными видеорегистраторами, работник, ответственный за организацию видеонаблюдения в структурном подразделении (6.5) предоставляет по запросу – **незамедлительно**.

¹ В соответствии с требованиями П 00188110-SC-084-0001 [1] (приложение Е)

6. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СТАЦИОНАРНЫХ КАМЕР И СИСТЕМЫ СИТУАЦИОННОЙ ВИДЕОАНАЛИТИКИ

- 6.1. **Перечень мест установки стационарных видеокамер** в структурных подразделениях АО «Алтай-Кокс», в которых организовывается видеонаблюдение с использованием стационарных видеокамер, разрабатывает соответствующее структурное подразделение. Форма Перечня мест установки стационарных видеокамер – в соответствии с **приложением Б**.
- 6.1.1. Работник, ответственный за организацию видеонаблюдения в структурном подразделении, в **течении двух рабочих дней** после утверждения, по электронной почте направляет скан-копию Перечня мест установки стационарных видеокамер в структурном подразделении (6.1):
- в Управление по безопасности Алтай-Кокс Дирекции по безопасности ПАО «НЛМК» на электронный адрес: ak-a-ubir@nlmk.com;
 - руководителям взаимосвязанных структурных подразделений (Специализированный цех по ремонту коксохимического оборудования, Специализированный цех по ремонту коксохимического электрооборудования, Управление ремонтов и др.);
 - в структурные подразделения АО «Алтай-Кокс», которые самостоятельно или через специализированные службы заключает договор на выполнение работ / оказание услуг в его интересах и интересах АО «Алтай-Кокс».
- 6.1.2. Руководители взаимосвязанных структурных подразделений при получении Перечня мест установки стационарных видеокамер (6.1) обязаны ознакомить под подпись с Перечнем мест установки стационарных видеокамер (6.1) всех своих сотрудников, выполняющих работы в структурных подразделениях, где ведется видеонаблюдение.
- 6.1.3. Руководители подразделений АО «Алтай-Кокс», которые самостоятельно или через специализированные службы заключает договор на выполнение работ / оказание услуг в его интересах и интересах АО «Алтай-Кокс» обязаны ознакомить под подпись с Перечнем мест установки стационарных видеокамер (6.1) всех сотрудников организаций, выполняющих работы в структурных подразделениях, где ведется видеонаблюдение.
- 6.2. Места установки стационарных видеокамер определяются на основании следующих критериев:
- участок/агрегат/площадка с высоким риском травмирования (в т. ч. по результатам анализа несчастных случаев);
 - работы/операции с рисками, относящимися к ТОП – 5 опасностей структурного подразделения;
 - места, вошедшие в перечень опасных мест структурного подразделения (при наличии).
- 6.2.1. На основании экспертного мнения руководителя структурного подразделения, в котором производится видеонаблюдение могут быть выбраны дополнительные места установки стационарных видеокамер.
- 6.3. Руководитель структурного подразделения, в котором производится видеонаблюдение с использованием стационарных видеокамер, на видном месте при входе в производственные здания и помещения, где установлено видеонаблюдение с использованием стационарных видеокамер, организывает установку знаков об осуществлении видеосъемки (см. рисунки 1,2).



Рисунок 1 – Обозначение места осуществления видеосъемки с использованием стационарной видеокамеры



Рисунок 2 – Обозначение места осуществления видеосъемки с использованием стационарной видеокамеры, подключенной к системе ситуационной видеоаналитики

- 6.4. В случае применения стационарных видеокамер без подключенной системы ситуационной видеоаналитики контроль видеозаписей производится в соответствии с разделом 10.
- 6.5. В случае применения стационарных видеокамер, подключенных к системе ситуационной видеоаналитики, работник, ответственный за организацию видеонаблюдения обязан¹:
- просматривать журнал зарегистрированных системой видеоаналитики событий;
 - верифицировать эти события на предмет ложных срабатываний;
 - проводить с сотрудниками, допустившими опасные действия, поведенческие диалоги по безопасности (ПДБ), с фиксацией проведенных ПДБ в ИС ОТПБ «КОТ» с пометкой «видеонаблюдение» в разделе «Наблюдаемые опасные действия работника (Описание)»;
 - в случае нарушения Кардинальных правил безопасности фиксировать эти нарушения в ИС ОТПБ «КОТ» с пометкой «видеонаблюдение» в разделе «Описание опасности»;
 - разрабатывать и реализовывать корректирующие действия по выявленным нарушениям;
 - доводить до руководителя структурного подразделения факт выявленного нарушения требований охраны труда и промышленной безопасности для рассмотрения вопроса о привлечении виновного сотрудника к дисциплинарной ответственности;
 - регулярно проводить анализ выявляемых событий, определять системные причины нарушений и разрабатывать корректирующие действия, направленные на недопущение повторения нарушений;
 - доводить информацию по выявляемым нарушениям и принятым корректирующим действиям до сотрудников на сменно-встречных собраниях и используя другие каналы коммуникаций.

¹ Руководитель структурного подразделения или лицо, назначенное распоряжением по структурному подразделению из числа инженерно-технических работников.

6.6. В зависимости от характеристик места проведения видеосъемки (сцены видеонаблюдения), особенностей производимых работ (ситуации), свойств объекта сцены видеонаблюдения и технических возможностей видеокамеры, в системе ситуационной видеоаналитики могут быть реализованы следующие видеоаналитические детекторы:

- детектор контроля нахождения человека в опасной зоне;
- детектор контроля ношения средств индивидуальной защиты (СИЗ);
- детектор контроля наличия опасных условий: наличия незакрытых проемов и отсутствия ограждений;
- детектор контроля использования водителями ремней безопасности;
- детектор контроля перемещения сотрудников в запрещенных местах.

Условия применимости детекторов для каждой отдельно взятой видеокамеры индивидуальны.

6.7. Запрещается вводить в работу, эксплуатировать системы видеонаблюдения с использованием стационарных видеокамер без согласования с начальником Управления охраны труда и промышленной безопасности (УОТиПБ).

6.8. Запрещается внедрять, добавлять в существующие системы видеонаблюдения видеокамеры без согласования с начальником УОТиПБ.

6.9. Запрещается самовольно изменять настройки персонального видеорегистратора с целью искажения или сокрытия информации.

7. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И ВЫДАЧИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ВИДЕОРЕГИСТРАТОРОВ

7.1. Выдачу персональных видеорегистраторов перед началом смены производит ответственный за организацию видеонаблюдения (6.5) в структурном подразделении с фиксацией в **Журнале учёта выдачи персональных видеорегистраторов**, форма страниц которого в соответствии с **приложением В**, инструкция по заполнению – в **приложении В.1**.

7.2. В процессе выдачи персонального видеорегистратора, получающий персональный видеорегистратор, совместно с выдающим (6.5), осуществляет проверку работоспособности видеорегистратора. В случае исправного состояния видеорегистратора в Журнале учёта выдачи персональных видеорегистраторов (7.1) получающий ставит подпись о получении персонального видеорегистратора в исправном состоянии.

7.3. В случае обнаружения признаков, указывающих на неисправное состояние видеорегистратора или выявлено нарушение целостности корпуса и элементов управления, производится замена видеорегистратора на резервный с подписью о получении в Журнале учёта выдачи персональных видеорегистраторов.

7.4. В случае нарушения работоспособности видеорегистратора в течение смены, работник, осуществляющий видеофиксацию, обязан уведомить о данном факте ответственного за организацию видеонаблюдения (6.5). Ответственный за организацию видеонаблюдения (6.5) обязан принять меры по замене неисправного видеорегистратора на резервный, с фиксацией в Журнале учёта выдачи персональных видеорегистраторов.

7.5. По окончании рабочей смены, работник, использующий персональный видеорегистратор сдает его ответственному за организацию видеонаблюдения (6.5) с отметкой в Журнале учета выдачи персональных видеорегистраторов.

8. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ВИДЕОРЕГИСТРАТОРОВ

8.1. Технические требования к персональным видеорегистраторам указаны в **приложении Г**.

- 8.2. Руководитель структурного подразделения, в котором планируется использование персональных видеорегистраторов, разрабатывает и утверждает **Перечень работ и операций, с использованием персональных видеорегистраторов** с учетом охвата территории структурного подразделения стационарными видеокамерами.
Форма Перечня работ и операций с использованием персональных видеорегистраторов, установлена в **приложении Д**.
- 8.3. Видеозапись на персональный видеорегистратор необходимо производить в следующих случаях:
- при выполнении работ повышенной опасности по наряду-допуску;
 - при выполнении других работ, включенных в перечень п.8.2;
 - при выполнении других работ, по указанию руководителя структурного подразделения.
- 8.4. Порядок видеозаписи на персональный видеорегистратор при выполнении работ установлен в разделе 9.
- 8.5. Работники, осуществляющие съемку на персональный видеорегистратор, обязаны:
- включать видеорегистратор перед началом выполнения работ/операций, указанных в 8.2;
 - визуально контролировать работу видеорегистратора в процессе выполнения работ;
 - бережно относиться к имуществу АО «Алтай-Кокс»;
 - не допускать проведение работ, указанных в 8.2., без использования видеорегистратора;
 - в случае выявления признаков нарушения работы видеорегистратора, незамедлительно сообщить непосредственному руководителю для организации замены видеорегистратора на резервный;
 - производить съемку только на территории подразделения и рабочих местах закреплённого оборудования¹.
- 8.6. Персональный видеорегистратор должен быть надежно закреплен работником на спецодежде с использованием соответствующего способа крепления, исключающего падение видеорегистратора во время записи и обеспечивающего видеофиксацию рабочего процесса, выполняемого работником, осуществляющим запись на видеорегистратор.
- 8.7. Персонал во время смены (рабочего дня), а ответственные за организацию видеонаблюдения (6.5) перед выдачей видеорегистраторов персоналу, должны контролировать заряд аккумуляторов видеорегистратора и при необходимости своевременно осуществлять зарядку аккумуляторных батарей.
- 8.8. Видеорегистратор должен находиться в выключенном состоянии во время перерывов в работе или нахождения сотрудника в рабочих кабинетах, дежурных и санитарных помещениях.
- 8.9. Работники, ответственные за организацию видеонаблюдения (6.5), обязаны:
- просматривать и анализировать запись с персональных видеорегистраторов в соответствии с разделом 10;
 - при нарушении работы видеорегистратора у персонала незамедлительно принимать меры по замене неисправного видеорегистратора на резервный, в случае непрерывной технологической операции замену производить по завершению операции;
 - довести до лиц, осуществляющих видео фиксацию на рабочих местах, их обязанности;
 - при выявлении в процессе видеофиксации грубых нарушений установленных требований по использованию видеорегистраторов принимать меры по их пресечению;
 - проводить с сотрудниками, допустившими опасные действия, поведенческие диалоги по безопасности (ПДБ), с фиксацией проведенных ПДБ в ИС ОТПБ «КОТ» с пометкой «видеонаблюдение» в разделе «Наблюдаемые опасные действия работника (Описание)»;

¹ Сотрудники УОТиПБ могут проводить съемку на территории всех структурных подразделений АО «Алтай-Кокс»

- разрабатывать и реализовывать корректирующие действия по выявленным нарушениям;
- доводить до руководителя структурного подразделения факт выявленного нарушения требований охраны труда и промышленной безопасности для рассмотрения вопроса о привлечении виновного сотрудника к дисциплинарной ответственности;
- регулярно проводить анализ выявляемых событий, определять системные причины нарушений и разрабатывать корректирующие действия, направленные на недопущение повторения нарушений;
- доводить информацию по выявляемым нарушениям и принятым корректирующим действиям до сотрудников на сменно-встречных собраниях и используя другие каналы коммуникаций.

9. ПОРЯДОК ВИДЕОЗАПИСИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ И ОПЕРАЦИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ВИДЕОРЕГИСТРАТОРОВ

- 9.1. Видеозапись на персональные видеорегистраторы ведет персонал структурных подразделений, в которых организовано видеонаблюдение при помощи персональных видеорегистраторов при выполнении работ указанных в Перечне работ и операций, с использованием персональных видеорегистраторов (8.2).
- 9.2. Видеозапись должна вестись на протяжении всего времени, необходимого для выполнения работ указанных в Перечне работ и операций, с использованием персональных видеорегистраторов (8.2).
- 9.3. Видеозапись должна начинаться перед началом производства работ, указанных в Перечне работ и операций, с использованием персональных видеорегистраторов (8.2) и заканчиваться по завершении этих работ.
- 9.4. В случае кратковременного перерыва в работе, видеозапись должна заканчиваться голосовым сообщением о перерыве в работе.
- 9.5. При возобновлении работы после кратковременного перерыва запись должна сопровождаться голосовым сообщением о начале работы.
- 9.6. При перерывах видеозаписи видеорегистратор должен устанавливаться в зарядную станцию с целью поддержания в процессе эксплуатации оптимального заряда аккумуляторной батареи устройства.

10. ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ВИДЕОЗАПИСЕЙ

- 10.1. Контроль видеозаписей с персональных видеорегистраторов и систем видеонаблюдения без ситуационной видеоаналитики осуществляется путем просмотра видеозаписей с целью оценки правильности действий персонала в течение рабочей смены (рабочего дня) и принятия мер к работникам, допустившим нарушения установленных требований.
- 10.2. Просмотр видеозаписей производит ответственный за организацию видеонаблюдения (6.5).
- 10.3. Просмотр видеозаписей производится в течении смены, выборочно, с учетом загрузки, просматривающего записи.
- 10.4. В случае аварии (инцидента), происшествия (в т.ч. происшествия без последствий) или несчастного случая, файлы видеозаписи предоставляются председателю комиссии по расследованию данного случая аварии (инцидента), назначенной соответствующим приказом / распоряжением **в течение 1 (одного) рабочего дня по запросу.**
- 10.5. При выявлении отсутствия файлов видеозаписи с персональных видеорегистраторов рабочей смены данный факт будет расцениваться как умышленное неисполнение работником требований Кардинальных Правил безопасности (2.6) в части сокрытия или искажения фактов и обстоятельств происшествий и несчастных случаев на производстве.

11. ХРАНЕНИЕ И АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ С ПЕРСОНАЛЬНЫХ ВИДЕОРЕГИСТРАТОРОВ

- 11.1. Руководители и специалисты ответственные за организацию видеонаблюдения (6.5) на своих персональных компьютерах создают электронные архивы видеозаписей, снятых с персональных видеорегистраторов. За 30 минут до окончания рабочей смены в них сохраняют все видеозаписи путем формирования соответствующих файлов в отдельно созданных папках с наименованием локации каждого рабочего места в соответствии с распоряжением.
- 11.2. В УОТиПБ сохраняют все видеозаписи путем формирования соответствующих файлов в отдельно созданных папках с наименованием каждого структурного подразделения АО «Алтай-Кокс».
- 11.3. Все файлы видеозаписей должны храниться в архиве в течение 7 (семи) календарных дней с даты их создания. В случае фиксации на видеозаписи аварии (инцидента), происшествия (в т.ч. происшествия без последствий) или несчастного случая, видеозапись хранится в архиве до указания ответственного за организацию видеонаблюдения (6.5).
- 11.4. При хранении файлов видеозаписей должны быть соблюдены правила парольной защиты, предъявляемые к пользователю в соответствии с П ДИТ-345-0024 (2.7).
- 11.5. Правила работы с персональным компьютером определены в П ДИТ-345-0024 (2.7).
- 11.6. Анализ событий, зарегистрированных в результате функционирования системы видеонаблюдения (в т.ч. с применением ситуационной видеоаналитики и персональных видеорегистраторов) осуществляется в соответствии с порядком, приведённым в П Н5-279-0049 (2.8).

12. ТРЕБОВАНИЯ К ХРАНЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ И ЗАПИСЕЙ

- 12.1. Видеозаписи с систем видеонаблюдения стационарных видеокамер хранятся в специализированных хранилищах серверов ООО «НЛМК-Связь» в течении 30 (тридцати) дней. Видеозаписи из специализированных хранилищ серверов ООО «НЛМК-Связь» выдаются по запросу от руководителя структурного подразделения, в котором организовано видеонаблюдение в адрес руководителя ООО «НЛМК-Связь».
- 12.2. Видеозаписи с персональных видеорегистраторов хранятся в соответствии с разделом 11.
- 12.3. Журналы учета выдачи видеорегистраторов хранятся в структурных подразделениях в течение года, после внесения последней записи.
- 12.4. По истечении сроков хранения указанных документов поступают в соответствии с требованиями П 00188110-FL-101-0013 [2].

13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 13.1. Ответственность за выполнение видеозаписи на персональные видеорегистраторы возложена на персонал при выполнении операций, указанных в пунктах 9.1., 9.2.
- 13.2. Ответственность за сбор, хранение, анализ видеоматериалов, полученных в результате деятельности системы видеонаблюдения с использованием стационарных видеокамер (в т.ч. подключенных к системе ситуационной видеоаналитики) и персональных видеорегистраторов возлагается на ответственного за организацию видеонаблюдения (6.5).
- 13.3. Ответственность за правильность и достоверность записей в Журнале учёта выдачи видеорегистраторов, а также хранение этого журнала возложена на ответственного за организацию видеонаблюдения (6.5).

ПРИЛОЖЕНИЕ А

(справочное)

Термины и определения

- А.1. В настоящем положении применены термины с соответствующими определениями в соответствии с Единым корпоративным глоссарием Группы НЛМК «Термины и определения», размещенном на корпоративном портале Группы НЛМК в разделе «Сервисы \ Все сервисы \ Саморазвитие и база знаний \ Нормативные документы»:
- А.1.1. **Рабочее место:** место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.
- А.2. Дополнительно в настоящем положении применены следующие термины с соответствующими определениями:
- А.2.1. **Видеоаналитика (ВА):** технология, использующая методы компьютерного зрения для автоматизированного получения данных на основании анализа изображений или последовательностей изображений (видеопотоков).
- А.2.2. **Видеоаналитический детектор (детектор видеоаналитики):** функциональный модуль системы видеоаналитики, осуществляющий анализ изображений по заданному алгоритму анализа видеоизображений или набору алгоритмов.
- А.2.3. **Видеокамера:** техническое средство, предназначенное для преобразования оптического изображения в видеоданные.
- А.2.4. **Объект сцены видеонаблюдения:** объект в сцене видеонаблюдения, анализ свойств и действий которого осуществляется посредством системы видеоаналитики.
- А.2.5. **Персональный видеорегистратор:** носимая камера, предназначенная для видеофиксации действий человека во время исполнения его рабочих или служебных обязанностей.
- А.2.6. **Свойства объекта:** совокупность характерных признаков объекта сцены видеонаблюдения на изображении или видеозаписи.
- А.2.7. **Система видеонаблюдения:** совокупность функционирующих видеоканалов, программных и технических средств записи и хранения видеоданных, а также программных и/или технических средств управления, осуществляющих информационный обмен между собой.
- А.2.8. **Система видеоаналитики:** совокупность программных и (или) технических средств, использующих методы компьютерного зрения для автоматизированного получения данных на основании анализа изображений или последовательностей изображений (видеопотоков).
- А.2.9. **Ситуационная видеоаналитика:** видеоаналитика, предназначенная для анализа ситуаций и (или) сценариев в сцене видеонаблюдения.
- А.2.10. **Ситуация:** соответствие наблюдаемой на сцене видеонаблюдения совокупности (количественных и качественных) изменений или их отсутствия заданному описанию, подлежащее обнаружению системой видеоаналитики.
- А.2.11. **Сцена видеонаблюдения (СцВ):** Пространство в поле зрения видеокамеры.
- А.2.12. **Условия применимости детектора:** совокупность условий, относящихся к сцене видеонаблюдения, при которых детектор видеоаналитики обеспечивает характеристики обнаружения ситуаций не ниже требуемых.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
(обязательное)

Форма Перечня мест установки стационарных видеокамер с примером заполнения



УТВЕРЖДАЮ
Начальник *Цеха улавливания*

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
« _____ » _____ 20 __ г.
(число) (месяц)

Форма 0

Перечень мест установки стационарных видеокамер

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Участок	Место установки камеры	Количество камер	Место обзора камеры
1	2	3	4	5	6
...					
	<i>Цех улавливания</i>	<i>Участок по переработке смолы</i>	<i>МЦК-2, район колонны 602</i>	<i>1</i>	<i>Погрузка пека каменноугольного</i>
	<i>Цех улавливания</i>	<i>Участок улавливания аммиака</i>	<i>МЦК-2, район колонны 554</i>	<i>1</i>	<i>Погрузка сульфата аммония</i>
...					

Исполнитель
Тел.
Электронная почта

ПРИЛОЖЕНИЕ В

(обязательное)

Форма журнала учета выдачи персональных видеорегистраторов с примером заполнения

Журнал учёта выдачи персональных видеорегистраторов

Форма 0

№ п/п	Заводской номер	Результат проверки видеорегистратора (исправен/не исправен)	Выдача видеорегистратора			Возврат видеорегистратора			Результат проверки видеорегистратора (исправен/не исправен)
			Дата	Ф.И.О. лица выдавшего, подпись	Ф.И.О. лица получившего, подпись	Дата	Ф.И.О. лица сдавшего, подпись	Ф.И.О. лица получившего, подпись	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
...									
	123456	исправен	05.11.2024	Иванов И.И., (подпись)	Петров Н.Н., (подпись)	05.11.2024	Петров Н.Н., (подпись)	Иванов И.И., (подпись)	исправен
...									

Инструкция по заполнению страницы Журнала учета выдачи персональных видеорегистраторов

Журнал учета выдачи персональных видеорегистраторов заполняет ответственный за организацию видеонаблюдения в структурном подразделении

Графа 1 «Номер пункта» - указывает порядковый номер пункта;

Графа 2 «Заводской номер» - указывает заводской номер видеорегистратора;

Графа 3 «Результат проверки видеорегистратора (исправен / не исправен)» - указывает результат визуальной проверки видеорегистратора: «исправен» или «не исправен»;

Графа 4 «Дата» - указывает дату выдачи видеорегистратора;

Графа 5 «Ф.И.О. лица выдавшего, подпись» - указывает свою Ф.И.О. и ставит подпись, тем самым подтверждая, что видеорегистратор выдан;

Графа 6 «Ф.И.О. лица получившего, подпись» - указывает свою Ф.И.О. и ставит подпись, тем самым подтверждая, что видеорегистратор получен;

Графа 7 «Дата» - указывает дату возврата видеорегистратора;

Графа 8 «Ф.И.О. лица сдавшего, подпись» - указывает свою Ф.И.О. и ставит подпись, тем самым подтверждая, что видеорегистратор сдан;

Графа 9 «Ф.И.О. лица получившего, подпись» - указывает свою Ф.И.О. и ставит подпись, тем самым подтверждая, что видеорегистратор получен;

Графа 10 «Результат проверки видеорегистратора (исправен / не исправен)» - получивший видеорегистратор указывает результат визуальной проверки видеорегистратора: «исправен» или «не исправен».

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

(справочное)

Технические требования к персональным видеорегистраторам

- Г.1. Разрешение видео: не менее 1080x720.
- Г.2. Частота кадров: не менее 25 кадров в секунду.
- Г.3. Поддержка титров времени и даты на видео.
- Г.4. Фокусное расстояние: 0,6 м -+00.
- Г.5. Угол обзора: не менее 110 градусов.
- Г.6. Ночной режим съёмки.
- Г.7. Аудиозапись: встроенный микрофон.
- Г.8. Память (встроенная и/или поддержка флэш-карты): не менее 64 ГБ (должна обеспечиваться непрерывная запись с указанным выше разрешением в течение всего времени работы).
- Г.9. Время работы от встроенного и/или внешнего аккумулятора: не менее 8 часов.
- Г.10. Масса: не более 200 грамм.
- Г.11. Возможность копирования файлов видеозаписи на ПК.
- Г.12. Рабочие режимы температур от -25°C до +40°C.
- Г.13. Степень защиты оболочки по IEC 60529 (ГОСТ 14254): не ниже IP44.
- Г.14. Корпус должен быть изготовлен из непроводящих материалов, должен быть водонепроницаемым и ударопрочным.
- Г.15. Запасной комплект аккумуляторов.
- Г.16. Зарядное устройство.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д
(обязательное)

Форма Перечня работ и операций с использованием персональных видеорегистраторов с примером заполнения



УТВЕРЖДАЮ

Начальник *Управления охраны труда и промышленной безопасности*

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
« _____ » _____ 20 __ г.
(число) (месяц)

Форма 0

Перечень работ и операций с использованием персональных видеорегистраторов

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Участок/отдел	Персонал использующий видеорегистратор (ФИО, должность)	Работы во время которых применяется видеофиксация
1	2	3	4	5
...				
	<i>Управление охраны труда и промышленной безопасности</i>	<i>Отдел промышленной безопасности</i>	<i>Специалист Отдела промышленной безопасности, Иванов Иван Иванович</i>	<i>Проведение комплексных проверок структурных подразделений</i>
	<i>Управление охраны труда и промышленной безопасности</i>	<i>Отдел охраны труда</i>	<i>Специалист Отдела охраны труда, Петров Иван Иванович</i>	<i>Проведение целевых проверок структурных подразделений</i>
...				

Исполнитель
Тел.
Электронная почта

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

(справочное)

Библиография¹

- [1] П 00188110-SC-084-0001-2022 Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме.
[2] П 00188110-FL-101-0013-2024 Положение по управлению архивными документами.

Лист редакции П 00188110-FL-132-0178-2024 Положение об организации видеонаблюдения за выполнением работ на территории предприятия

Форма 1

Ред. №	Наименование документа	Дата утверждения	Дата введения в действие	Реквизиты распорядительного документа
1	—	—	—	—

¹ При пользовании настоящим документом необходимо проверить актуальность ссылочных документов в соответствии с перечнями документов, размещенными в модуле «СМК» MD AX (Ахарт). Если ссылочный документ заменен (с изменениями или пересмотрен), то при пользовании настоящим документом следует руководствоваться замененным (с изменениями или пересмотренным) документом.