



**УПРАВЛЕНИЕ ОХРАНЫ ТРУДА И ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

 В.И. Валяс

« 27 » июня 2024 г.

**Положение по анализу причин нарушений кардинальные правила безопасности  
подрядными организациями  
П 00188110-FL-132-0162-2024**

*Введено впервые*

Дата введения « 08 » июля 2024 г.

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 1.1. Настоящий документ устанавливает порядок анализа и оценки коренных причин нарушений кардинальные правила безопасности, допущенных работниками подрядных организаций на территории предприятия.
- 1.2. Требования настоящего документа распространяются на все подрядные и субподрядные организации, выполняющие работы на территории предприятия, в рамках выполнения работ по договору, вне зависимости от формы собственности и вида выполняемых ими работ.
- 1.3. Данный документ не отменяет и не заменяет требования действующих государственных нормативно-правовых актов и локальных нормативных актов предприятия по работе с подрядными организациями.

## 2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 2.1. В настоящем положении применены следующие термины с соответствующими определениями (см. **приложение А**) в соответствии с Единым корпоративным глоссарием «Термины и определения», размещенном на корпоративном портале в разделе «Сервисы\ Общие сервисы\Нормативные документы»: **договор, охрана труда и промышленная безопасность, руководитель, структурное подразделение.**
- 2.2. Дополнительно в настоящем положении применены следующие термины с соответствующими определениями (см. **приложение А**): **объект.**

## 3. СОКРАЩЕНИЯ

- 3.1. В документе применены следующие сокращения:
  - **КПБ:** кардинальные правила безопасности;
  - **ОТиПБ:** охрана труда и промышленная безопасность;
  - **ПО:** подрядная организация;
  - **УОТиПБ:** Управление охраны труда и промышленной безопасности.

## 4. РОЛИ

- 4.1. Перечень ролей, используемых в настоящем документе, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень ролей

Роль	Определение
Заказчик	Структурное подразделение АО «Алтай-Кокс», которое самостоятельно или через специализированные службы заключает договор на выполнение работ / оказание услуг в его интересах и интересах предприятия.
Комиссия по разрешению спорных вопросов	Созданная на предприятии постоянно действующая специальная рабочая группа из руководителей функциональных направлений, взаимодействующих с ПО, которая рассматривает нарушения ПО договорных отношений, в т.ч. нарушения в области ОТиПБ, и принимает решения по мерам ответственности ПО за допущенные нарушения.
Ответственный за работу с ПО	Начальник отдела охраны труда АО «Алтай-Кокс»/ Специалист по работе с ПО / Руководитель УОТиПБ АО «Алтай-Кокс»
Подрядная организация (ПО)	Организация или физическое лицо, выполняющая работы / предоставляющее услуги на территории АО «Алтай-Кокс» в соответствии с договором
Представитель Заказчика	Специалист или группа специалистов, уполномоченная Заказчиком осуществлять контроль процесса исполнения договорных обязательств ПО на всех этапах осуществления работ по договору

Роль	Определение
Руководитель подрядной организации (Руководитель ПО)	Высшее должностное лицо ПО, на которое официально возложены функции управления, организации деятельности и обеспечению безопасности по обособленному подразделению или всей организации – Генеральный директор, Технический директор, Главный инженер, Руководитель обособленного подразделения.
Служба УОТиПБ	УОТиПБ АО «Алтай-Кокс», ответственное за направление ОТиПБ.

## 5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Настоящее положение разработано с целью развития проактивной системы контроля по ОТиПБ в подрядных организациях, направленной на обеспечение безопасных условий труда, снижение вероятности возникновения несчастных случаев и иных видов происшествий, минимизацию уровня их последствий для сотрудников предприятия и подрядных организаций.
- 5.2. Целью положения является поиск и анализ коренных причин нарушений, для разработки корректирующих мероприятий и недопущению подобных нарушений в дальнейшем.
- 5.3. Перечень и содержание Кардинальных правил безопасности описано в П HS-279-0058 [1] (приложение Е).

## 6. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ ВЫЯВЛЕНИИ НАРУШЕНИЯ КПБ

- 6.1. При выявлении нарушения кардинальных правил безопасности, допущенного работником подрядной организацией, представитель Заказчика оформляет данное нарушение в соответствии с порядком, описанным в Соглашении с ПО по охране труда, промышленной и пожарной безопасности производства работ, безопасности дорожного движения, охране окружающей среды, пропускного и внутриобъектового режимов (далее – Соглашение) [3].
- 6.2. Заказчик вправе применить к работнику подрядной организации дисциплинарные меры за нарушение кардинальных правил безопасности, такие как блокировка пропуска на территорию предприятия, а к ПО – штраф за нарушение, в соответствии с Соглашением и Положением о кардинальных правилах безопасности [1].
- 6.3. Каждое нарушение кардинальных правил безопасности работником подрядной организации должно быть рассмотрено руководителем подрядной организации для проведения анализа, поиска коренных причин нарушения и разработки мероприятий по недопущению подобных нарушений. Рекомендуемая форма оценки и анализа нарушений КПБ приведена в **Приложении Б**. Пример заполнения формы приведен в **Приложении В**.
- 6.4. Для проведения анализа и поиска коренных причин нарушения КПБ руководитель подрядной организации может использовать метод «5 почему». Памятка по применению метода приведена в **Приложении Г**.
- 6.5. Анализ нарушения кардинальных правил безопасности проводится руководителем подрядной организации в течение **пяти рабочих дней** после получения Акта о выявленном нарушении. Срок предоставления результатов анализа может быть продлен при согласовании со службой УОТиПБ.
- 6.6. Заполненную форму анализа кардинальных правил безопасности руководитель подрядной организации передает представителю Заказчика для оценки корректности проведенного анализа, соответствия коренных причин допущенному нарушению кардинальных правил безопасности и корректности разработанных мероприятий по недопущению подобных нарушений в дальнейшем.

- 6.7. Представитель Заказчика проверяет предоставленную руководителем подрядной организации форму, при отсутствии замечаний к проведенному анализу нарушения КПБ и предложенным мероприятиям, представитель Заказчика направляет заполненную форму анализа кардинальных правил безопасности в службу УОТиПБ для согласования, при наличии замечаний направляет форму руководителю подрядной организации на доработку.
- 6.8. Руководитель подрядной организации устраняет замечания в согласованные сроки и повторно предоставляет заполненную форму для рассмотрения и согласования.
- 6.9. Руководитель подрядной организации предоставляет форму анализа кардинальных правил безопасности представителю Заказчика в двух экземплярах.
- 6.10. Один экземпляр согласованной формы остается у руководителя подрядной организации, второй экземпляр остается у ответственного за работу с подрядной организацией.
- 6.11. Ответственный за работу с подрядной организацией организует учет согласованных форм анализа КПБ в отдельной папке в бумажном виде, либо в отсканированном виде в файловом хранилище, либо в отдельном реестре учета, и берет на контроль сроки выполнения разработанных мероприятий со стороны подрядной организации.
- 6.12. Заполненная и согласованная форма анализа кардинальных правил безопасности не отменяет и не заменяет ответственность подрядной организации за нарушение КПБ согласно договорным обязательствам. Меры ответственности могут быть изменены по обращению подрядной организации в Комиссию по разрешению спорных вопросов.

6.12.1. В состав комиссии по разрешению спорных вопросов входят:

Председатель комиссии - начальник Управления охраны труда и промышленной безопасности.

Члены комиссии:

- директор Технической дирекции;
- начальник Управления ремонтов;
- начальник Энергетического управления (главный энергетик);
- начальник Отдела по безопасности Алтай-Кокс Дирекции по безопасности ПАО «НЛМК»;
- юристконсульт Отдела по правовому сопровождению дочерних предприятий ПАО «НЛМК» Уральского региона Дирекции по правовым вопросам российских предприятий группы НЛМК.

**7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЯ ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕР ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА НАРУШЕНИЕ ДОГОВОРНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

- 7.1. Созданная на предприятии рабочая группа (Комиссия по разрешению спорных вопросов), может рассмотреть обращение подрядной организации по изменению мер ответственности за нарушения договорных отношений, в т.ч. за нарушения в области ОТиПБ в порядке и сроки, установленные на предприятии.
- 7.2. ПО может направить в службу УОТиПБ и ответственному за работу с подрядной организацией обращение по изменению мер ответственности в комиссию по разрешению спорных вопросов - образец в **Приложении Д** и приложить к запросу согласованную форму проведенного анализа кардинальных правил безопасности.
- 7.3. Ответственный за работу с подрядной организацией организует заседание Комиссии по разрешению спорных вопросов (6.12.1).
- 7.4. Комиссия по разрешению спорных вопросов на очередном заседании рассматривает обращение подрядной организации. Решение оформляется протоком.

- 7.5. При положительной оценке корректирующих мероприятий по результатам анализа нарушения кардинальных правил безопасности, Комиссия по разрешению спорных вопросов может принять решение об изменении мер ответственности за данное нарушение, таких как уменьшение времени блокировки пропуска работника подрядной организации на территорию предприятия, возврат заблокированного ранее пропуска, взаимозачет штрафа реализованными проактивными мероприятиями.
- 7.6. Протокол заседания комиссии по спорным вопросам направляется в подрядную организацию для выполнения согласованных мероприятий в установленные сроки.
- 7.7. Подрядная организация выполняет перечень корректирующих мероприятий в установленный срок и предоставляет ответственному за работу с подрядной организацией пакет документов, подтверждающих выполнение всех пунктов протокола заседания комиссии по спорным вопросам.
- 7.8. Ответственный за работу с подрядной организацией информирует всех членов комиссии по спорным вопросам об исполнении всех корректирующих мероприятий. Изменение мер ответственности таких как уменьшение времени блокировки пропуска работника подрядной организации на территорию предприятия или возврат заблокированного ранее пропуска или взаимозачет штрафа вступает в силу.
- 7.9. При невыполнении мероприятий подрядной организации в установленный срок, или некачественном выполнении мероприятий, Комиссия по разрешению спорных вопросов учитывает данный негативный фактор при принятии дальнейших решений о применении мер ответственности к ПО.

## **8. ТРЕБОВАНИЯ К ХРАНЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ И ЗАПИСЕЙ**


- 8.1. Заполненные формы анализа кардинальных правил безопасности (6.12.), обращения ПО по изменению мер ответственности за нарушения договорных отношений (7.2), протоколы заседания Комиссии по разрешению спорных вопросов (7.4) и пакет документов, подтверждающих выполнение корректирующих мероприятий (7.7) хранят в течение трех лет в УОТиПБ.
- 8.2. По истечении срока хранения с указанными документами поступают в соответствии с требованиями П 00188110-FL-101-0013 [2].

## **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

- 9.1. Ответственность за контроль соблюдения работниками подрядных организаций Кардинальных правил безопасности возлагается руководителей подрядных организаций.
- 9.2. Ответственность за анализ нарушений кардинальных правил безопасности и разработку корректирующих мероприятий по недопущению нарушений возлагается на руководителей подрядных организаций.
- 9.3. Ответственность за соответствие настоящего положения требованиям Системы менеджмента качества возложена на главного специалиста (по системе менеджмента качества).
- 9.4. Ответственность за контроль выполнения требований настоящего положения возложена на начальника Управления по охране труда и промышленной безопасности.

### **РАЗРАБОТАНО**

Начальник Управления охраны труда и  
промышленной безопасности



---

И.В. Цепелев

**Лист согласования к П 00188110-FL-132-0162-2024 Положению по анализу причин нарушений кардинальные правила безопасности подрядными организациями**

Форма 1

№ п/п	Должность	Результат согласования	Инициалы, фамилия
1	Директор Дирекции по производству	Согласен, 14.06.2024 13:40	С.П. Осадчий
2	Директор Технической дирекции	Согласен, 26.06.2024 10:15	С.Н. Голубцов
3	Начальник Энергетического управления (главный энергетик)	Согласен, 24.06.2024 10:34	Е.Г. Голущенко
4	Начальник Управления ремонтов	Согласен, 14.06.2024 13:58	Ю.С. Морозов
5	Начальник Управления по персоналу и социальным вопросам	Согласен, 26.06.2024 09:52	М.С. Аитова
6	Начальник Пожарно-аварийной спасательной службы	Согласен, 24.06.2024 14:14	А.В. Смоленский
7	Начальник Управления экологии	Согласен, 26.06.2024 10:17	С.В. Митеева
8	Начальник отдела, Управления по безопасности дивизиона Сырье, Отдел по безопасности	Согласен, 14.06.2024 10:19	Д.А. Исай
9	Начальник отдела, Дирекция по правовым вопросам российских предприятий группы НЛМК	Согласен, 24.06.2024 11:24	В.А. Стариков

**Достоверность данных подтверждаю:**

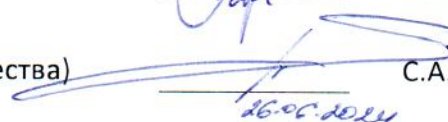
Начальник Управления охраны труда и промышленной безопасности



И.В. Цепелев

**Нормоконтроль пройден:**

Главный специалист (по системе менеджмента качества)



С.А. Ананьева

**Комментарии:**

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**  
**(справочное)**  
**Термины и определения**

А.1. В **настоящем** положении применены следующие термины с соответствующими определениями в соответствии с Единым корпоративным глоссарием «Термины и определения», размещенном на корпоративном портале в разделе «Сервисы\Все сервисы\Саморазвитие и база знаний\Нормативные документы»:

А.1.1.**Договор**: соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей. Устанавливает ответственность сторон за выполнение (невыполнение) его условий.

Примечание – При использовании слов договор так же подразумевается контракт, протокол разногласий, протокол согласования разногласий, дополнительное соглашение, спецификации, приложение к договору и иные документы, являющиеся неотъемлемой частью договора.

А.1.2.**Охрана труда и промышленная безопасность (ОТиПБ)**: система сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности, а также предотвращение и/или минимизация последствий аварий на опасных производственных объектах.

А.1.3.**Руководитель**: лицо, осуществляющее руководство дивизионом / функциональным направлением / предприятием / структурным подразделением предприятия.

А.1.4.**Структурное подразделение**: элемент организационной структуры предприятия, выполняющий четко определенные функции в производственной деятельности, сформированный на основании утвержденного штатного расписания и имеющий свой код по системе кодов предприятия.

А.2. Дополнительно в **настоящем** положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

А.2.1.**Объект**: здание, сооружение (а также их отдельные части), агрегат, комплекс агрегатов или система, выполняющие определенные производственные функции, либо предназначенные для обеспечения (поддержания) их выполнения, и испытывающие на себе воздействие со стороны субъектов операционной или проектной деятельности.

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**

(рекомендованное)

**Форма оценки и анализа нарушения КПБ работником ПО****ОТЧЕТ****по оценке и анализу нарушения кардинального правила безопасности (КПБ)**

<b>Раздел 1. Общая информация</b>			
<b>Название организации и ИНН</b>			
<b>Ф.И.О. и должность работника</b>	<i>Указать ФИО и должность нарушителя</i>		
<b>Дата нарушения</b>		<b>Время</b>	
<b>Профессия / должность</b>		<b>№ пропуска</b>	
<b>Стаж работы</b>		<b>Прошлые нарушения КПБ</b>	
<b>Наименование нарушенного КПБ</b>	<i>Выберите элемент.</i>		
<b>Тип нарушения</b>	Относится к выполнению работ <input type="checkbox"/>	Не относится к выполнению работ <input type="checkbox"/>	
<b>Место нарушения</b>	<i>Название цеха и участка</i>	<b>Вид работ</b>	
<b>Ф.И.О. и должность руководителя</b>	<i>Указать ФИО и должность непосредственного руководителя и генерального директора организации</i>		
<b>Раздел 2. Описание нарушения</b>			
<i>Краткое описание обстоятельств нарушения КПБ</i>			
<b>Раздел 3. Риски и последствия нарушения</b>			
<b>Риски, возникающие для работника в результате нарушения КПБ</b>			
<b>Возможные последствия</b>			
<b>Раздел 4. Разбор по действующим лицам</b>			
<b>Кто</b>	<b>Что неправильно сделал</b>	<b>Почему неправильно сделал</b>	
1. Работник		<i>Анализ по методике «5 Почему» *</i> <input type="checkbox"/> 1. <input type="checkbox"/> 2. <input type="checkbox"/> 3. <input type="checkbox"/> 4. <input type="checkbox"/> 5.	
2. Непосредственный руководитель (бригадир, мастер)		<input type="checkbox"/> 1. <input type="checkbox"/> 2. <input type="checkbox"/> 3. <input type="checkbox"/> 4. <input type="checkbox"/> 5.	
3. Руководитель организации			



**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**  
(окончание)

<b>Раздел 5. Принятые меры</b>			
1. Принятые меры к работнику			
2. Принятые меры к непосредственному руководителю			
<b>Раздел 6. Корректирующие мероприятия</b>			
<b>№</b>	<b>Описание мероприятия</b>	<b>Срок реализации</b>	<b>Ответственное лицо</b>
1			
2			
3			
4			
5			
<b>Отчет по выполненным мероприятиям предоставить в адрес:</b>			<b>не позднее:</b>
<b>Раздел 7. Заключение</b>			
<b>Отчет подготовил</b>			
Руководитель организации	(Должность, ФИО)	(подпись)	Дата
<b>Отчет принял</b>			
Ответственный за работу с ПО	(Должность, ФИО)	(подпись)	Дата

**ПРИЛОЖЕНИЕ В**  
(рекомендованное)

**Пример заполнения формы оценки и анализа нарушения КПБ работником ПО**  
**ОТЧЕТ**  
**по оценке и анализу нарушения кардинального правила безопасности (КПБ)**

Раздел 1. Общая информация			
Название организации и ИНН	ООО «Подрядная организация»		
Ф.И.О. работника	Иванов Иван Иванович		
Дата нарушения	12.07.2023 г.	Время	10:30
Профессия / должность	Монтажник м/к	№ пропуска	10567
Стаж работы	5 лет 8 месяцев	Прошлые нарушения КПБ	Нет
Наименование нарушенного КПБ	ИСПОЛЬЗУЙ СРЕДСТВА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ		
Тип нарушения	Относится к выполнению работ <input checked="" type="checkbox"/>	Не относится к выполнению работ <input type="checkbox"/>	
Место нарушения	ДЦ №1, ДП-4	Вид работ	
Ф.И.О. и должность руководителя	Мастер СМР Петров П.П.; Технический директор Сидоров С.С.		
Раздел 2. Описание нарушения			
12.07.2023 г. Монтажник м/к Иванов Иван Иванович на участке подготовки металлоконструкций проекта «Реконструкция Доменной печи №4» производил работы по подготовке балки к монтажу, зачищая место соединения с использованием УШМ. При работе с УШМ не применял защитный лицевой щиток. К монтажнику подошел супервайзер ОТПБ и остановил работу за нарушение КПБ «Используй средства индивидуальной защиты»			
Раздел 3. Риски и последствия нарушения			
Риски, возникающие для работника в результате нарушения КПБ	Разлет искр от УШМ в лицо и глаза работника		
Возможные последствия	Попадание искр в глаза; травма глаз; потеря зрения		
Раздел 4. Разбор по действующим лицам			
Кто	Что неправильно сделал	Почему неправильно сделал	
1. Работник	Не использовал лицевой щиток Приступил к работе без необходимых СИЗ	Анализ по методике «5 Почему» * <input type="checkbox"/> 1. Не применял защитный лицевой щиток <input type="checkbox"/> 2. Имеющиеся щитки затерты, в них невозможно работать <input type="checkbox"/> 3. На складе не выдали новые щитки <input type="checkbox"/> 4. На объекте отсутствуют соответствующие щитки <input type="checkbox"/> 5. Новые щитки не закуплены	

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

(окончание)

Кто	Что неправильно сделал	<input type="checkbox"/> Почему неправильно сделал
2. Непосредственный руководитель (бригадир, мастер)	Не обеспечил работника необходимыми СИЗ Не проконтролировал соблюдение мер безопасности перед началом работ	<input type="checkbox"/> 1. Не проверил бригаду перед началом работ на соответствие мер безопасности <input type="checkbox"/> 2. Был на приемке материалов <input type="checkbox"/> 3. Никто кроме мастера не мог принять материал <input type="checkbox"/> 4. Ни у кого на площадке не было навыков по приемке и проверке качества <input type="checkbox"/> 5. Отсутствует квалификация у работников склада
3. Руководитель организации	Не обеспечил участок соответствующими СИЗ	<input type="checkbox"/> 1. Не проконтролировал своевременную закупку СИЗ <input type="checkbox"/> 2. Не обеспечил наличие на участке достаточного количества квалифицированного персонала

## Раздел 5. Принятые меры

1. Принятые меры к работнику	Работнику заблокирован пропуск на территорию комбината
2. Принятые меры к непосредственному руководителю	Мастер СМР лишен 50% премии за месяц

## Раздел 6. Корректирующие мероприятия

№	Описание мероприятия	Срок реализации	Ответственное лицо
1	Составить план и организовать закупку 120 лицевых щитков на проект	21.07.2023	Спец. по закупкам Берр В.С.
2	Провести анализ наличия необходимых СИЗ на площадке, сформировать заявку на закупку недостающих СИЗ	23.07.2023	Начальник участка Романов И.И.
3	Провести внеплановый инструктаж работникам по правилам применения СИЗ и ответственности за нарушения КПБ	19.07.2023	Начальник участка Романов И.И.
4	Провести обучение кладовщиков Белова С.С., Чернова А.А. и бригадира Краснова Р.Р. по правилам приемки материала для разгрузки мастеров СМР	15.08.2023	Начальник участка Романов И.И.
5	Организовать совещание с мастерами и бригадирами по анализу наличия и заказу необходимых СИЗ на площадке для безопасного выполнения работ	25.07.2023	Начальник участка Романов И.И.

Отчет по выполненным мероприятиям предоставить в адрес:	<a href="mailto:tsvetkova_ys@nlmk.com">tsvetkova_ys@nlmk.com</a>	не позднее:	25.08.2023
---	--	-------------	------------

## Отчет подготовил

Руководитель организации	Технический директор ООО «Подрядная организация» Сидоров С.С.	(подпись)	Дата	15.07.2023
--------------------------	---	-----------	------	------------

## Отчет принял

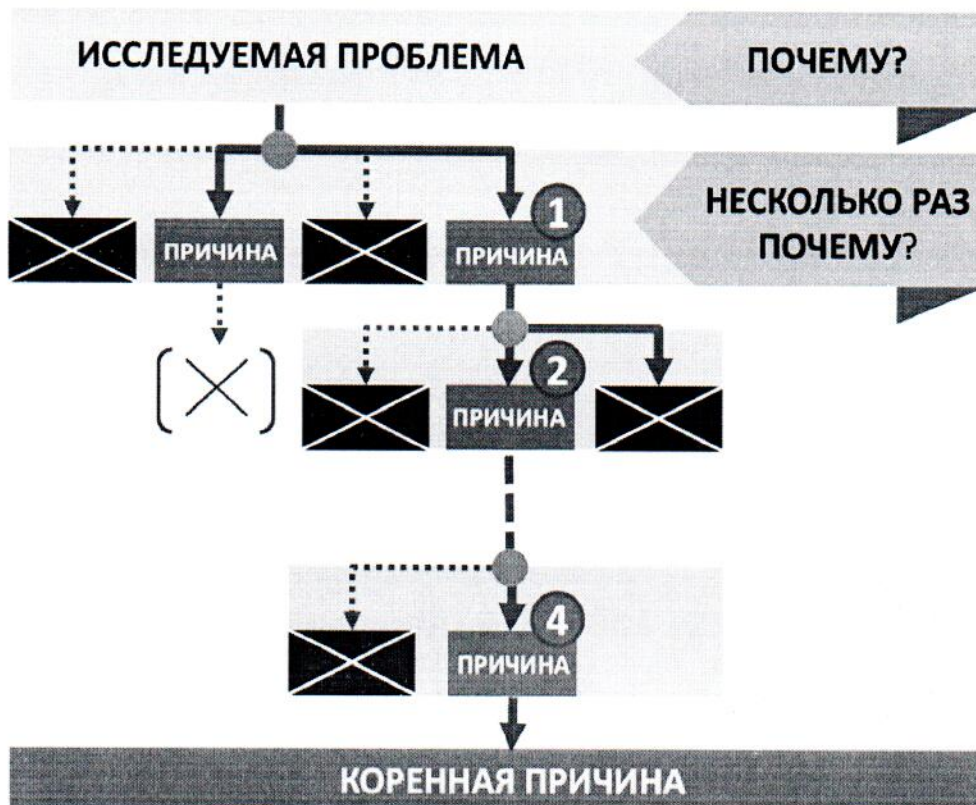
Ответственный за работу с ПО	Специалист по работе с ПО УОТиПБ Цветкова Я.С.	(подпись)	Дата	15.07.2023
------------------------------	--	-----------	------	------------

## ПРИЛОЖЕНИЕ Г

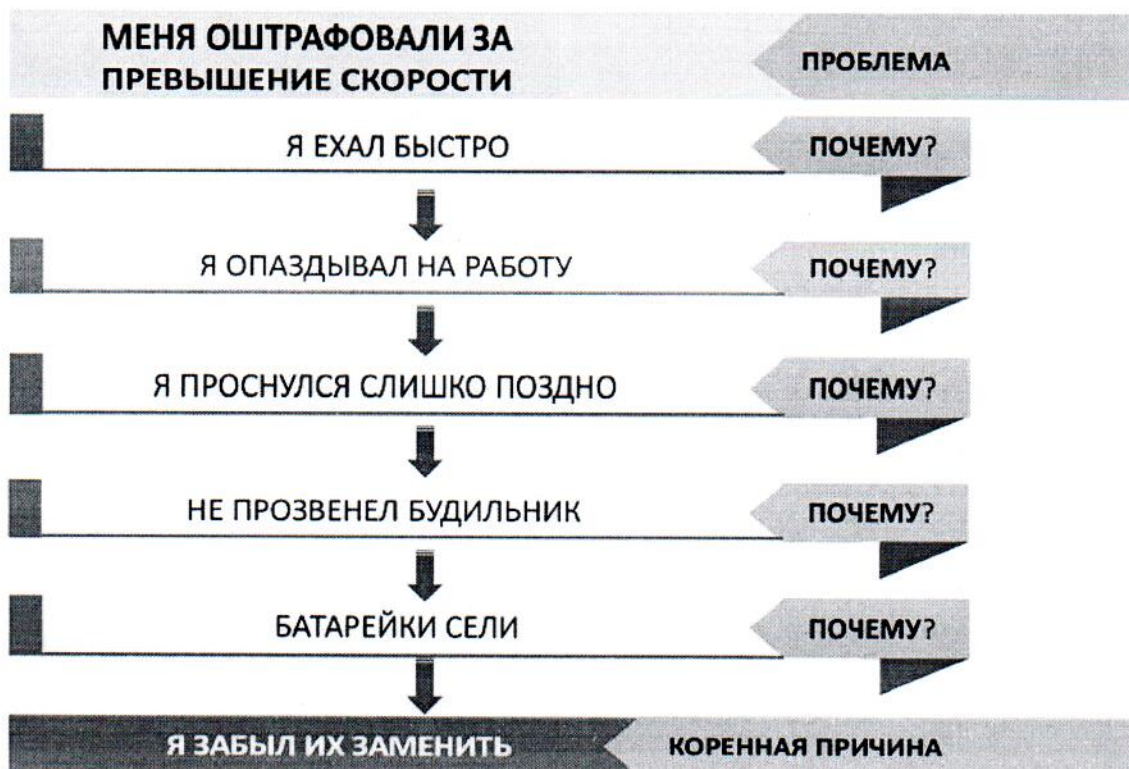
(рекомендованное)

### Памятка по применению метода поиска коренных причин «5 Почему»

#### Г.1. Метод «5 Почему».



#### Г.2. Пример использования метода «5 Почему».



**ПРИЛОЖЕНИЕ Д**

(рекомендованное)

**Пример обращения по изменению мер ответственности за нарушение договорных отношений в комиссию по разрешению спорных вопросов**

Председателю комиссии по  
разрешению спорных вопросов  
Начальнику УОТиПБ  
ФИО  
от генерального директора  
ООО «.....»  
ФИО

Уважаемый ИО,

Прошу рассмотреть возможность по изменению мер ответственности за нарушение договорных отношений, по Акту о выявленном нарушении правил охраны труда, промышленной, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, безопасности дорожного движения №\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (Акт прилагается) **применить процедуру взаимозачета** / уменьшить срок блокировки пропуска / вернуть пропуск работнику.

Была проведена оценка и анализ нарушения кардинального правила безопасности (анализ нарушения КПБ прилагается). В результате которого были разработаны корректирующие мероприятия по снижению риска падения с высоты.

Корректирующие мероприятия	Сумма
Закупить строительные леса.	107 800 руб.*
Итого:	107 800 руб.

Обоснование: Исполнение договора / контракта № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, по монтажу металлоконструкций на проекте по реконструкции ДП-6.

Генеральный директор ООО «.....»

ФИО

Согласовано:

Представитель Заказчика

\*стоимость мероприятий не может быть ниже суммы

ФИО

предъявленной претензии

## ПРИЛОЖЕНИЕ Е

(справочное)

### Библиография<sup>1</sup>

- [1] П NS-279-0058 -2024 Положение о Кардинальных правилах безопасности.
- [2] П 00188110-FL-101-0013-2024 Положение по управлению архивными документами.
- [3] Соглашение в сфере охраны труда, промышленной и пожарной безопасности производства работ, охраны окружающей среды, внутриобъектового и пропускного режимов. Утверждено приказом генерального директора от 02.02.2023 № 12-44-П-ОД.

### Лист редакции П 00188110-FL-132-0162-2024 Положению по анализу причин нарушений кардинальные правила безопасности подрядными организациями

Форма 1

Ред. №	Наименование документа	Дата утверждения	Дата введения в действие	Реквизиты распорядительного документа
1	-	-	-	-

<sup>1</sup> При пользовании настоящим Положением необходимо проверить актуальность ссылочных документов в соответствии перечнями документов, размещенными в модуле «СМК» MD AX (Ахарт). Если ссылочный документ заменен (с изменениями и ли пересмотрен), то при пользовании настоящим Положением следует руководствоваться замененным (с изменениями или пересмотренным) документом.